

(CNS)

Số: 616 /CNS-VPCQ

Về việc mời báo giá: “Triển khai cổng thông tin
điện tử”

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các quý Đơn vị/Công ty/Nhà cung cấp

Hàng hóa/ Dịch vụ cần mua	Tổng Công ty có nhu cầu “Triển khai cổng thông tin điện tử”
Yêu cầu	Để có cơ sở mời lựa chọn đơn vị dịch vụ xây dựng và triển khai cổng thông tin điện tử, chúng tôi kính mời các quý công ty báo giá cụ thể như sau:

1. Yêu cầu giải pháp cổng thông tin điện tử (website portal)

1.1 Yêu cầu báo giá về giải pháp cổng thông tin điện tử

Giải pháp xây dựng cổng thông tin điện tử CNS gồm các chức năng chính sau:

a. Quản trị nội dung web (WCMS)

- Hệ thống quản trị nội dung web (WCMS) cung cấp các tính năng cho phép quản trị, lưu trữ, quản lý tác giả và đăng tải nội dung lên Web. Nội dung bao gồm trang web tĩnh, trang web động, hình ảnh, âm thanh (sound clip), XML file, văn bản và multimedia. Ngoài ra, WCMS còn cho phép tạo mới trang web với nhiều layout (cách bố trí) mẫu để giúp người dùng tạo trang thật phong phú.

- Hệ thống quản trị nội dung web (WCMS) cung cấp khả năng kiểm duyệt quy trình đủ mạnh, trực quan để cho phép các đơn vị dễ dàng kiểm soát thông tin trên trang web và giao diện trang web.

- Ngoài ra hệ thống còn hỗ trợ kiểm soát và tự động lưu phiên bản mỗi lần hiệu chỉnh cũng như kỹ thuật đăng ký để hiệu chỉnh/đăng ký đưa vào để mọi người sử dụng (check in/check out) để thuận tiện hiệu chỉnh nội dung cũng như trang web.

- Cho phép quản lý phân loại nội dung đa cấp theo chủ đề, không giới hạn bởi số cấp.

- Quản lý thư viện hình ảnh, đa phương tiện phục vụ cho công tác biên tập.

- Phân quyền truy cập từng chủ đề phân loại cho từng người sử dụng khác nhau.

- Hỗ trợ quy trình tạo lập và xuất bản nội dung: Tạo lập/Biên tập – Phê duyệt – Xuất bản.

- Giao diện tạo nội dung thông tin có các công cụ hỗ trợ cho người biên tập một cách tiện lợi nhất với công cụ soạn nội dung hiện đại.

- Cung cấp cơ chế cho phép người sử dụng hủy bỏ (undo) các thao tác lỗi trong khi tạo nội dung thông tin.

- Quản lý cấu hình, cho phép thay đổi số trang hiển thị, số lượng nội dung trên một trang, ...

- Tìm kiếm: Cho phép đánh chỉ số (index) và tìm kiếm toàn văn nội dung tin (fulltext



search).

- Hỗ trợ đa ngữ.
- Hỗ trợ RSS.
- Thống kê lượt truy cập vào từng nội dung thông tin.

b. Quản lý trang thông tin thành phần

Portal cho phép tổ chức toàn bộ nội dung thành các trang thông tin thành phần tùy theo nguồn, tính chất của thông tin, hoặc tuân theo một quy tắc phân loại thông tin cụ thể. Tính năng tổ chức theo trang thông tin thành phần giúp cho việc quản lý nội dung trở nên tiện lợi và hiệu quả.

c. Quản lý người dùng và kiểm soát sự truy cập

Hệ thống quản lý người dùng cho phép dễ dàng quản lý các thành viên theo nhóm, theo phân cấp chức năng, qua đó người quản trị có thể phân quyền truy nhập, quyền sử dụng các tài nguyên của Portal cho các thành viên/nhóm thành viên khác nhau.

Hệ thống quản lý người dùng và truy nhập cung cấp tính năng đăng nhập một lần, nhờ đó người sử dụng chỉ cần đăng nhập một lần là có thể sử dụng tất cả các dịch vụ, kênh và các ứng dụng trên Portal khi có đủ quyền.

d. Đăng nhập một lần (Single Sign On)

Tất cả các ứng dụng được phát triển trên nền phần mềm khung Portal đều không phải xây dựng hệ thống đăng nhập riêng cho nó. Mà khi được gắn vào hệ thống, nó sử dụng dịch vụ đăng nhập và kiểm soát truy cập của hệ thống. Điều này đảm bảo người sử dụng chỉ cần đăng nhập một lần và có thể sử dụng tất cả các ứng dụng được phép một cách thông suốt. Ngoài ra hệ thống còn sẵn sàng hỗ trợ cơ chế đăng nhập một lần đối với các ứng dụng tích hợp từ các hệ thống bên ngoài.

e. Tìm kiếm thông tin

Chức năng tìm kiếm nội dung (full text search) cung cấp các chức năng cho phép tìm kiếm trên các tài liệu, web page hay nội dung trong nhiều định dạng file khác nhau như Word, Excel, PDF. Đây là một trong các điểm tối cần thiết để giải quyết hiện trạng dữ liệu cát cứ hiện nay.

Chức năng tìm kiếm cũng đảm bảo nội dung thông tin, kết quả tìm kiếm được hiển thị căn cứ theo quyền truy cập của người dùng, để kết quả trả về chỉ phí bao gồm các thông tin mà người dùng được phép truy cập.

Như vậy, chức năng này đồng thời cung cấp công cụ cho phép quản trị viên định nghĩa phạm vi tìm kiếm thông tin – ví dụ trong cơ sở dữ liệu quy phạm pháp luật của Bộ, trên site quy phạm pháp luật của Chính phủ, trên site của các Sở Ban Ngành, ... và kết quả trả về chỉ bao gồm các thông tin mà người dùng được phép truy cập.

f. Tích hợp với các phần mềm

Các ứng dụng web based được xây dựng tuân thủ theo chuẩn mã nguồn mở trên toàn thế giới có thể được tích hợp hoàn toàn vào hệ thống Cổng TTĐT. Hệ thống được thiết kế và cấu hình chuẩn mực để các ứng dụng theo chuẩn mã nguồn mở có thể được tích hợp dễ dàng.

g. Tùy biến và cá nhân hoá giao diện sử dụng

Người dùng được hệ thống nhận biết và được cung cấp các nội dung thông tin phù hợp. Người dùng cũng có thể tùy biến giao diện sử dụng theo nhu cầu riêng (cấu trúc thông tin) và theo sở thích riêng (màu sắc, bố cục).

Chức năng cá nhân hoá cung cấp các công cụ hỗ trợ để cho phép người dùng thay đổi cách hiển thị, trình bày thông tin và bản thân nội dung thông tin trong site của cá nhân mình.

Ngoài ra, khi các người dùng đăng nhập vào hệ thống, thông tin sẽ được hiển thị phù hợp với người dùng tùy theo chức năng, nhu cầu và quyền hạn được cấp.

1.2 Yêu cầu khác:

Yêu cầu báo giá kiểm thử phần mềm: chi tiết kiểm thử; quy định, hướng dẫn liên quan; thời gian kiểm thử.

2. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung	Chi tiết	Thời gian (ngày)
1	Khảo sát	Các nhà cung cấp khảo sát sơ bộ hiện trạng và nhu cầu.	1
2	Trình bày giải pháp thực hiện cổng thông tin điện tử	+ Các nhà cung cấp trình bày giải pháp, cấu trúc website CNS. + Đánh giá chấm điểm/ chọn lựa giải pháp và mẫu thiết kế phù hợp.	10
3	Đánh giá chọn lựa nhà cung cấp	+ Thu thập báo giá của các nhà cung cấp + Tổ chức đánh giá chọn lựa nhà cung cấp phù hợp + Ký kết thỏa thuận hợp đồng triển khai website CNS	14
4	Thiết kế cổng thông tin điện tử	+ Khảo sát thực tế nhu cầu + Cung cấp nội dung, hình ảnh cho website. + Chuẩn hóa các dữ liệu của website cũ để chuẩn bị cập nhật lên website mới. + Góp ý chỉnh sửa thiết kế trong suốt quá trình triển khai.	24
5	Đào tạo, sử dụng phần mềm	+ Đào tạo quản trị website CNS + Cập nhật nội dung lên website + Đưa website lên hosting với hình ảnh, nội dung thực tế. + Thiết lập chứng thực quốc tế cho website CNS.	4
6	Nghiệm thu, thanh toán	Thực hiện các thủ tục đánh giá, nghiệm thu và thanh quyết toán hợp đồng.	14
7	Cải tiến các quy trình quản lý phù hợp	Cải tiến các quy trình quản lý website (phân công cập nhật nội dung/ phân quyền/ liên kết nội dung...).	20



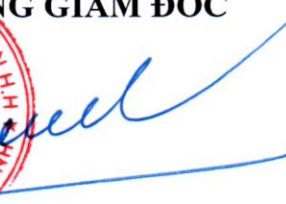
8	Bảo hành sản phẩm	Phối hợp với nhà cung cấp thực hiện: + Giám sát, khắc phục sự cố hoạt động của website. + Báo cáo định kỳ lượt truy cập, nội dung công bố... (nếu có).	365 (12 tháng)
Ghi chú	- Báo giá phải ghi rõ chi phí tổng cộng trọn gói đã bao gồm chi phí kiểm thử phần mềm và các thuế phí có liên quan, có chữ ký người báo giá và có dấu công ty, được bỏ vào trong bì thư đóng dấu giáp lai cả 2 đầu bì thư (gồm: nắp bì thư và điểm dán ở chân bì thư). Bì thư sẽ được mở trong vòng 05 ngày kể từ sau ngày kết thúc nhận báo giá. - Báo giá có phần chi phí kiểm thử (liệt kê chi tiết các hạng mục kiểm thử) - Báo giá phải có hiệu lực: 180 ngày kể từ ngày báo giá. - Thời gian nhận báo giá: từ ngày đăng thông tin trên website Tổng Công ty cho đến 16 giờ 00 ngày <u>19/16</u> /2025.		
Liên hệ khảo sát và nhận báo giá	- Đề khảo sát, kính đề nghị quý đơn vị có văn bản gửi Tổng Công ty về nội dung chương trình khảo sát (gồm: nội dung, thời gian, thành phần khảo sát). - Chi tiết liên hệ khảo sát và gửi báo giá như sau: + Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn – TNHH một thành viên + Địa chỉ: 58 – 60 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP.HCM + Đơn vị nhận: Văn phòng Tổng Công ty (Ông Thân Thanh Can, điện thoại: 0913149789, email: cantt@cns.com.vn)		

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐTV;
- Tổng Giám đốc;
- Lưu: VPCQ.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC


Lê Tấn Dương