

Số: 420/CNS-PCHE

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2025

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty có khả năng cung cấp dịch vụ tư vấn và tổ chức Đại hội đồng cổ đông

Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH Một thành viên ("Tổng Công ty") có nhu cầu mua sắm dịch vụ với đặc tính kỹ thuật và các yêu cầu khác được thể hiện ở dưới đây:

**1. Dịch vụ cần mua:** tư vấn và tổ chức Đại hội đồng cổ đông

**2. Nội dung dịch vụ:**

**2.1. Yêu cầu chung:**

- Đơn vị có khả năng và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tư vấn và tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông cho Công ty cổ phần.

- Có kiến thức pháp lý về doanh nghiệp nhà nước, quản trị doanh nghiệp nhà nước và Công ty cổ phần.

(Các yêu cầu cụ thể như phạm vi thực hiện, thời gian thực hiện, yêu cầu kết quả thực hiện,... sẽ được trao đổi tại buổi làm việc giữa Tổng Công ty và Quý Công ty).

**2.2. Nội dung công việc:**

Thực hiện toàn bộ công việc liên quan đến việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông ("ĐHĐCĐ") của Công ty Cổ phần Bất động sản Sài Gòn Đông Dương ("CNS Land"), từ giai đoạn chuẩn bị đến khi Đại hội thông qua Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông (gồm cả các trường hợp hoãn/tạm ngưng ĐHĐCĐ), bao gồm nhưng không giới hạn các công việc sau đây:

**a) Mục đích và yêu cầu của Tổng Công ty**

- Tổng Công ty phải đề cử được ứng viên và nắm quyền kiểm soát trong Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát của CNS Land.

- Thời gian tổ chức ĐHĐCĐ: chậm nhất ngày 30/01/2026.

**b) Phạm vi công việc**

(i) Công tác chuẩn bị Đại hội

- Xây dựng chương trình, kịch bản tổ chức ĐHĐCĐ;

- Tư vấn về hình thức, thời gian, địa điểm, điều kiện tiến hành ĐHĐCĐ theo quy định của pháp luật và Điều lệ CNS Land;

- Tư vấn, hỗ trợ chốt danh sách cổ đông có quyền dự họp (nếu có);
- Soạn thảo, rà soát toàn bộ tài liệu họp như: Thông báo mời họp, Chương trình họp, Quy chế làm việc, Phiếu bầu, Thông báo đề cử/ứng cử thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát; văn bản đề cử/ứng cử thành viên HĐQT, BKS của Tổng Công ty; quy chế, dự thảo nghị quyết và các tài liệu họp kèm theo khác.
- Tư vấn các chiến lược khi Tổng Công ty thực hiện quyền của cổ đông để đạt được tốt nhất mục tiêu và yêu cầu mà Tổng Công ty đề ra, bảo vệ tốt nhất quyền và lợi ích hợp pháp của Tổng Công ty tại ĐHĐCĐ của CNS Land.
- Soạn thảo tất cả các văn bản của Tổng Công ty với tư cách cổ đông theo quy định nội bộ của Tổng Công ty và pháp luật trong suốt quá trình tổ chức ĐHĐCĐ.
- (ii) Công tác hỗ trợ trong thời gian diễn ra Đại hội
  - Hỗ trợ công tác đăng ký cổ đông, kiểm tra tư cách đại diện tham dự Đại hội;
  - Hỗ trợ tổ chức biểu quyết, kiểm phiếu và tổng hợp kết quả biểu quyết;
  - Hỗ trợ Chủ tọa, Đoàn Chủ tịch và Thư ký Đại hội trong việc điều hành và ghi nhận nội dung cuộc họp;
  - Ghi nhận đầy đủ, chính xác diễn biến và các quyết định được thông qua tại Đại hội.
- (iii) Công việc sau Đại hội
  - Soạn thảo Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông;
  - Soạn thảo, hoàn thiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;
  - Hỗ trợ thu thập chữ ký theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty;
  - Tư vấn, hỗ trợ công bố thông tin và lưu trữ hồ sơ Đại hội theo quy định pháp luật;
  - Hỗ trợ giải trình, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có).

### **2.3. Gửi kèm hồ sơ năng lực, kinh nghiệm.**

### **2.4. Báo giá sơ bộ đối với việc cung cấp dịch vụ theo yêu cầu.**

### **2.5. Các đề xuất của Quý Công ty (nếu có).**

### **2.6. Thông tin liên hệ chính thức của người phụ trách**

Quý công ty có quan tâm vui lòng gửi hồ sơ gồm có:

1/ Thư báo giá (giá chào phải bao gồm tất cả các chi phí như thuế, phí tư vấn, soạn thảo hồ sơ và tổ chức Đại hội đồng cổ đông...);

2/ Thư hoặc văn bản báo giá phải có chữ ký của đại diện hợp pháp và đóng dấu của Đơn vị cung cấp. Bì thư có đóng dấu niêm phong của Đơn vị cung cấp dịch vụ pháp lý và ghi rõ ngoài bì thư “Thư báo giá dịch vụ liên quan Công ty Cổ phần Bất động sản Sài Gòn Đông Dương – Không tự ý mở bì thư trong trường hợp gửi thư trực tiếp”.

Hồ sơ được gửi trước **15 giờ 00 phút ngày 29 tháng 12 năm 2025** theo hình thức gửi trực tiếp (Địa chỉ: 58-60 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, Tp.HCM), hoặc thư điện tử (Email: [khanganm@cns.com.vn](mailto:khanganm@cns.com.vn)).

Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ: Ông Nguyễn Minh Khang - Phòng Pháp chế:

- Địa chỉ: 58-60 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, Tp.HCM

- Điện thoại: (028) 38.255.999 Ext: 927

- Email: [khangnm@cns.com.vn](mailto:khangnm@cns.com.vn)

Trân trọng./.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Ngọc Thông**