

Số: 727/TB-CNS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH MTV (CNS) thông báo tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

Chuyên viên Phòng Pháp chế. Số lượng: 01 người.

2. Yêu cầu:

- Đại học trở lên ngành Luật. Ưu tiên ứng viên có trình độ Thạc sĩ Luật được đào tạo ở nước ngoài.
- Có khả năng giao tiếp, nghiên cứu, rà soát, soạn thảo hợp đồng, văn bản pháp lý bằng tiếng Anh.
- Tuổi từ 23 - 35.
- Chịu được áp lực công việc.
- Thành thạo vi tính văn phòng.

3. Hình thức tuyển dụng: Phỏng vấn trực tiếp.

4. Mức lương và quyền lợi được hưởng:

- Mức lương: Thỏa thuận.
- Quyền lợi được hưởng:
 - Môi trường làm việc năng động và chuyên nghiệp.
 - Cơ hội thăng tiến và phát triển bản thân.
 - Các chế độ khác như tham gia BHXH, nghỉ Lễ, Tết theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành...

5. Hồ sơ sự tuyển, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

a. Hồ sơ dự tuyển (theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển).

b. Thời gian nhận hồ sơ.

Từ ngày ra thông báo đến 16h30 ngày 25/8/2024.

c. Địa điểm nhận hồ sơ tại Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn – TNHH MTV.
58-60 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP Hồ Chí Minh.

Hoặc gửi qua email theo địa chỉ: camnt@cns.com.vn, và CC: nhungvtt@cns.com.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TGD TCT (đề b/c);
- Lưu VPCQ, TCTL (3b).

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC TỔ CHỨC – LĐTL



Nguyễn Văn Hiếu